



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI
NAMA	: MOHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos
NIP	: 197208051993031004
PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk 1 (III/d) 01-04-2021
JABATAN	: Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: HADI SISWANTO, SH
NIP	: 19710526199402 1 001
PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a) 1-4-2021
JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos
NIP	: 19670422 198803 2 008
PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. 1 (IV/b)
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI

Selong, 7 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(MOHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos)
NIP. 197208051993031004

Selong, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(HADI SISWANTO, SH)
NIP. 19710526199402 1 001

* Pilih salah satu

SASARAN KINERJA PEGAWAI
KASI PEMADUAN MODAN DAN TEKNOLOGI PERHUBUNGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
 01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	MOHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos	Nama	HADI SISWANTO, SH
NIP	197208051993031004	NIP	197105261994021001
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk I (III/d) 01-04-2021	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a) 1-4-2021
Jabatan	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ

RENCANA HASIL KERJA

ASPEK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TARGET

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Tertfasilitasinya kegiatan Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Menyusun rencana kerja seksi Pemadu Moda dan Teknologi Perhubungan	Kuantitas	Tertaksananya rencana kerja seksi Pemadu Moda dan Teknologi Perhubungan	1 Dokumen
		Melaksanakan penyiapan aparatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan tugas dan kegiatan Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Kuantitas	Tertaksananya penyiapan aparatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan tugas dan kegiatan Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	100 Laporan
	Melaksanakan koordinasi tugas dsan kegiatan seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan dengan seksi lainnya di lingkup bidang Pengembangan dan Teknik		Kuantitas	Tertaksananya koordinasi tugas dsan kegiatan seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan dengan seksi lainnya di lingkup bidang Pengembangan dan Teknik	1 Laporan
	Melaksanakan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan		Kuantitas	Tertaksananya penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	1 Laporan


	Melaksanakan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	1 Laporan	1 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan penyiapan dan pengadaan fasilitas jalan, pemasangan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, APILL, alat pengendali dan pengamanan pemakai jalan serta fasilitas pendukung dijalan Kabupaten/kota, jalan Nasional dan jalan Popinsi yang berada didalam Ibukota dan Kabupaten	Kuantitas	Terlaksananya penyiapan dan pengadaan fasilitas jalan, pemasangan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, APILL, alat pengendali dan pengamanan pemakai jalan serta fasilitas pendukung dijalan Kabupaten/kota, jalan Nasional dan jalan Popinsi yang berada didalam Ibukota dan Kabupaten	100 Laporan	50 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan penyiapan dan pengadaan fasilitas alat transportasi darat dan laut	Kuantitas	Terlaksananya penyiapan dan pengadaan fasilitas alat transportasi darat dan laut	1 Dokumen	1 Dokumen	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaporkan tugas dan kegiatan dilingkup Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan secara rutin dan berkala	Kuantitas	Terlaksananya tugas dan kegiatan dilingkup Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan secara rutin dan berkala	10 Dokumen	5 Dokumen	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi dan kegiatan di lingkup Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Kuantitas	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi dan kegiatan di lingkup Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	12 Laporan	6 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan,
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	1 Laporan	1 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan,
B. HASIL KERJA TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas	Indikator Kinerja Tambahan 1			
		Kualitas				
		Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Kuantitas	Indikator Kinerja Tambahan 2			
		Kualitas				
		Waktu				


PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

<p>1</p> <p>Berorientasi Pelsyanaan</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p>3. Melakukan perbaikan tiada henti</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove</p>	<p>ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar</p>
<p>2</p> <p>Akuntabel</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</p> <p>2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</p> <p>3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif</p>	<p>berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut.</p>
<p>3</p> <p>Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>2. Membantu orang lain belajar</p> <p>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan</p>	<p>- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja.</p>
<p>4</p> <p>Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>2. Suka menolong orang lain</p> <p>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>- Membantu rekan kerja yang membutuhkan</p>	<p>sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman</p>
<p>5</p> <p>Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</p> <p>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>	<p>selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja</p>
<p>6</p> <p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>3. Bertindak proaktif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>

<p>7 Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.</p>
--	---	--

Selong, 1 Juli 2022
 Pejabat Penilai,

 (HADI SISWANTO, SH)
 NIP. 19710526199402 1 001

PNS yang Dinilai

 (MOHAMMAD IRWAN JAGUS, S.Sos)
 NIP. 197208051993031004

* Pilih salah satu

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan Sumber Daya Manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang telah ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti senter lalu lintas, jas hujan dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun
3	Mebutuhkan Anggaran guna mendukung kegiatan dilapangan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan yang ada di Pengujian Kendaraan Bermotor maupun kegiatan administrasi lainnya
2	Melaksanakan koordinasi dengan pimpinan secara berkesinambungan bertujuan untuk memaksimalkan tugas secara baik dan terukur
3	Memberikan laporan baik secara lisan maupun tertulis secara berkala kepada pimpinan terkait pelaksanaan tugas yang sudah diamanatkan
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami sarana pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang sudah ditentukan
2	Jika tidak memenuhi target maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

PNS Yang Dinilai,



(MOHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos)
NIP. 197208051993031000

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(HADI SISWANTO, SH)
NIP. 19710526199402 1 001

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SUB. KOORDINATOR PENGUJIAN SARANA DAN TERMINAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : ~~PERIODE~~ I-III-IV-IV-AKHIR***

PERIODE PENILAIAN :

1 Januari s/d 31 Desember 2022

DINAS PERHUBUNGAN

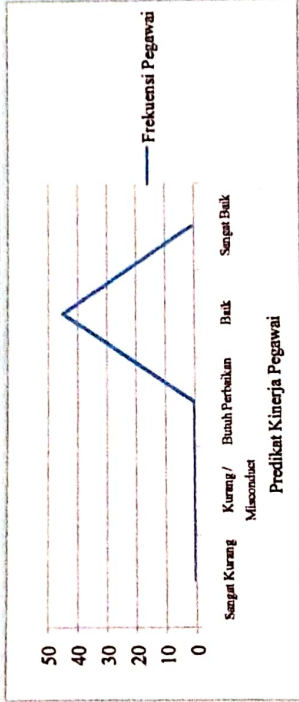
PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos	Nama	HADI SISWANTO, SH
NIP	197208051993031004	NIP	197105261994021001
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk I (III/d) 01-04-2021	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a) 1-4-2021
Jabatan	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG*

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Terfasilitasnya kegiatan Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Menyusun rencana kerja seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Kuantitas	Terlaksananya rencana kerja seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	1 Dokumen	1 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi

B. HASIL KERJA TAMBAHAN			
	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu	
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1		
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2		
RATING HASIL KERJA*			
DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI**			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove	ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar
2	Akuntabel Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	berani berterus terang dan mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat letak kesalahan untuk segera diperbaiki.
3	Kompeten Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	- Ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja.
4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Membantu rekan kerja yang membutuhkan	Sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KASI PEMADUAN MODAN DAN TEKNOLOGI PERHUBUNGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : PERTAMIAN-I/H-III-IV/AKHIR*

PERIODE PENILAIAN :

1 Januari s/d 31 Desember 2022

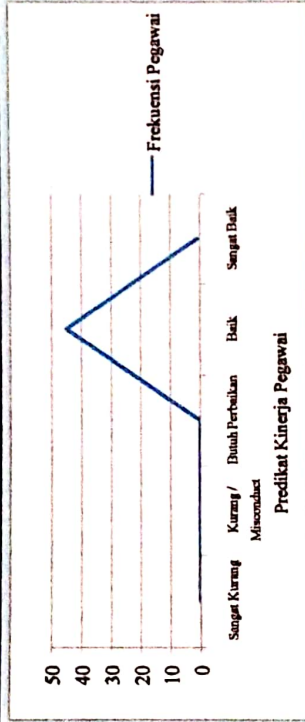
DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos	Nama	HADI SISWANTO, SH
NIP	197208051993031004	NIP	19710526199402 1 001
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk 1 (III/d) 01-04-2021	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a) 1-4-2021
Jabatan	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA / BAIK / BUKU-PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG*

POLA DISTRIBUSI




HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Menyusun rencana kerja seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Kuantitas	Terlaksananya rencana kerja seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	1 Dokumen	1 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi

6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru meskipun yang bersangkutan terhitung baru mempelajari aplikasi yang digunakan sebagai sarana yang digunakan untuk penerimaan dan penyectoran retribusi, namun mampu menguasainya dengan cepat

RATING PERILAKU KERJA*
DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG

Selong, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai,

HADI SISWANTO, SH
 NIP. 19710526199402 1 001

* Pilih salah satu
 ** Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi
 *** Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah

	Melaksanakan penyiapan dan pengadaan fasilitas jalan, pemasangan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, APIL, alat pengendali dan pengamanan pemakai jalan serta fasilitas pendukung di jalan Kabupaten/kota, jalan Nasional dan jalan Popinsi yang berada didalam Ibukota dan Kabupaten	Kuantitas	Terlaksananya penyiapan dan pengadaan fasilitas jalan, pemasangan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, APIL, alat pengendali dan pengamanan pemakai jalan serta fasilitas pendukung di jalan Kabupaten/kota, jalan Nasional dan jalan Popinsi yang berada didalam Ibukota dan Kabupaten	100 Laporan
	Melaksanakan penyiapan dan pengadaan fasilitas alat transportasi darat dan laut	Kuantitas	Terlaksananya penyiapan dan pengadaan fasilitas alat transportasi darat dan laut	1 Dokumen
	Melaporkan tugas dan kegiatan di lingkungan Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan secara rutin dan berkala	Kuantitas	Terlaksananya tugas dan kegiatan di lingkungan Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan secara rutin dan berkala	10 Dokumen
	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi dan kegiatan di lingkungan Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Kuantitas	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi dan kegiatan di lingkungan Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	12 Laporan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	1 Laporan
B. HASIL KERJA TAMBAHAN				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan : yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	
2	Akuntabel Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	

3	Kompeten Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Arah pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(HADI SISWANTO, SH)
 NIP. 197105261999402 1 001

PNS Yang Dinilai,



(MOHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos)
 NIP. 197208051993031000